



**شیوه‌نامه اجرایی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)
برای ورودی‌های ۹۹ و بعد از آن**

مقدمه

این شیوه‌نامه بر اساس بند ۷ ابلاغیه آیین نامه یکپارچه آموزشی به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ و به استناد نامه شماره ۲/۲۷۷۲۲ مورخ ۱۳۹۵/۲/۱۷ معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص ابلاغ آیین‌نامه دوره دکتری تخصصی (مصوب ۱۳۹۴/۱۱/۲۴) تدوین و در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ مورد تصویب قرار گرفت و برای دانشجویان ورودی ۹۹ و پس از آن لازم الاجرا است.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱. هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیر نظام های آموزش عالی است.

ماده ۲. در این آیین نامه و برای رعایت اختصار؛ تعاریف زیر استفاده شده است.

۱. **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **مؤسسه:** دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.
۳. **آموزش رایگان:** نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می‌کنند.
۴. **شورا:** شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۵. **دانشجو:** فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.
۶. **دانش آموخته:** فردی است که در یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
۷. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۸. **انصراف تحصیلی:** فرایندی است که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۹. **آموزش حضوری** : شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می‌دهد.
۱۰. **ارزیابی جامع** : آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.
۱۱. **مدرس** : عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها با تأیید مؤسسه رسیده باشد.
۱۲. **رشته تحصیلی** : یکی از حوزه های تخصصی علوم بر اساس تقسیم بندی وزارت است.
۱۳. **برنامه درسی** : مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۴. **واحد درسی** : دانش یا مهارت هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.
۱۵. **گروه آموزشی** : مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.
۱۶. **دوره دکتری تخصصی** : دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.
۱۷. **رساله** : گزارش حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور تدوین می‌شود.
۱۸. **هیأت داوران** : مجموعه ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه ای است که مسؤولیت ارزیابی رساله دانشجو را برعهده دارند.
۱۹. **متخصصان حرفه ای** : صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تأیید مؤسسه هستند.
۲۰. **استاد راهنما** : یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسؤولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.
۲۱. **استاد مشاور** : یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسؤولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.
۲۲. **دوره بین المللی** : هر یک از دوره های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می‌شود.

بخش دوم : شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از :

۱. دارا بودن مدرک رسمی دوره پایان کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه ای مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،
۲. داشتن صلاحیت های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین،
۳. داشتن صلاحیت های عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین،
۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه،

تبصره ۱ : پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری مؤسسه خارج می تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه های داخل منتقل شود.

ضوابط پذیرش

- ۱- اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو بر اساس شیوه نامه ظرفیت راهنمایی رساله های دکتری دانشگاه خواهد بود.
- ۲- افراد حاضر در مرحله مصاحبه علمی از داوطلبانی که بر اساس نتایج مرحله کتبی آزمون دکتری توسط سازمان سنجش به دانشگاه معرفی می شوند به قرار زیر است:
الف- استادان واجد شرایط راهنمایی دانشجو به تشخیص شورای دانشکده/پژوهشکده
ب- مدیر گروه و رئیس دانشکده/پژوهشکده یا نماینده وی به عنوان رئیس جلسه و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۳- اسامی پذیرفته شدگان در مصاحبه علمی در زمان مناسب بر اساس تاریخ اعلام شده از سازمان سنجش از طریق دانشکده/پژوهشکده ها به اداره امور آموزشی دانشگاه ارسال خواهد شد.
- ۴- پذیرش دانشجویان بدون کنکور اعم از شاگرد اول، مربی، تبدیل به داخل و سایر موارد بر اساس آیین نامه های وزارت علوم و مصاحبه هیأت مندرج در بند فوق انجام خواهد پذیرفت.
- ۵- ثبت نام افراد پذیرفته شده در اولین نیمسال بعد از کسب شرایط عمومی و علمی اجباری بوده و افراد پس از ثبت نام دانشجوی دکتری شناخته می شوند.

ماده ۴. آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

ماده ۵. تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۶. تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان مؤسسه با سایر مؤسسه‌ها اعم از دولتی و غیر دولتی، ممنوع است.

بخش سوم : ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷. مؤسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۸. آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود.

تبصره: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

ماده ۹. مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود.

ماده ۱۰. تعداد واحد های درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ واحد و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه پرداخت کند.

ماده ۱۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری - عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده ۱۳. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس حذف می‌شود. در این صورت، رعایت حداقل ۶ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ضوابط آموزشی

۱- دانشجو موظف است واحدهای درسی (اعم از جبرانی و اصلی) را حداکثر در سه نیمسال تحصیلی به پایان برساند.

۲- در نیمسالی که واحدهای درسی دانشجو به پایان می‌رسد شرط اخذ حداقل ۶ واحد برداشته می‌شود.

۳- چنانچه همراه با دروس جبرانی کمتر از ۶ واحد از دروس دوره اخذ شود و میانگین معدل آنها کمتر از ۱۶ شود، آن نیمسال جزء مشروطی دانشجو تلقی نمی‌شود.

۴- در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات دارد، دانشجو موظف است مطابق تقویم آموزشی دانشگاه حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال مجاز درخواست خود را در سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه، ثبت نماید. عواقب ناشی از عدم مراجعه در زمان مقرر برای تمدید سنوات برعهده دانشجو می‌باشد.

۵- تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده و ارائه حکم مأموریت به تحصیل تمام وقت و یا مرخصی برای دانشجویانی که مستخدم دولت و یا شاغل در بخش‌های خصوصی باشند، الزامی است و مسؤولیت حضور

و غیاب دانشجو در دانشگاه به عهده استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی/پژوهشی و رئیس دانشکده/پژوهشکده می‌باشد و در صورت عدم حضور تمام وقت دانشجو، موضوع را از طریق رئیس دانشکده/پژوهشکده به اداره آموزش دانشگاه اعلام نماید.

۶- دانشجوی دکتری موظف است تمام وقت صرفاً به تحصیل در رشته خود مشغول شود. مشارکت وی در هرگونه فعالیت آموزشی/پژوهشی دیگر تنها با رضایت‌نامه کتبی استاد راهنما و در صورتی که به تحصیل وی لطمه نخورد، مجاز می‌باشد.

۷- هر دانشجو می‌تواند حداکثر دو درس را در هر نیمسال و حداکثر نیمی از واحدهای آموزشی خود را در کل دوره با یک استاد بگذراند.

۸- دانشکده‌ها موظفند برنامه ارائه دروس ۳ و ۴ واحدی را حداقل در ۲ نوبت و در دو روز هفته تنظیم نمایند.

۹- در صورت ارائه دروس سمینار، دانشجویان دکتری باید یک سخنرانی از نتیجه مطالعات خود در این درس در گروه آموزشی/پژوهشی ارائه دهند.

۱۰- برگزاری دروس دوره دکتری به صورت معرفی به استاد (خودخوان) مجاز نیست.

۱۱- معادل‌سازی دروس در دوره دکتری مطابق با مصوبات شورا و با نظر گروه آموزشی/پژوهشی و تأیید دانشکده/پژوهشکده با شرایط ذیل امکان پذیر است:

الف) دوره قبلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ب) مؤسسه قبلی (داخلی و خارجی) دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ج) سرفصل دروس گذرانده دانشجو از لحاظ محتوا حداقل ۷۰ درصد با دروس این دانشگاه با نظر گروه آموزشی/پژوهشی و تأیید دانشکده/پژوهشکده، اشتراک محتوایی داشته باشد.

د) نمره درس گذرانده شده دانشجو حداقل ۱۶ باشد. ولی با نظر شورای گروه آموزشی/پژوهشی مربوطه و تأیید شورای دانشکده/پژوهشکده این سطح می‌تواند تغییر یابد.

ه) مجموع واحدهای دروس اصلی قابل معادل‌سازی نباید از حداکثر نصف مجموع واحدهای آموزشی رشته تحصیلی فعلی تجاوز کند.

۱۲- در صورتی که تعداد واحد درس مورد نظر برای معادل‌سازی بیشتر از تعداد واحد درس در رشته فعلی باشد، تعداد واحد درس در رشته فعلی محاسبه می‌شود. در صورتی که تعداد واحد درس گذرانده شده برای معادل‌سازی کمتر از تعداد واحد درس در رشته تحصیلی فعلی باشد، قابل معادل‌سازی نمی‌باشد.

۱۳- نمره همه درس‌های پذیرفته شده در میانگین کل (معدل) دانشجو محاسبه می‌شود.

۱۴- در صورتی که نمره‌های دانشجو براساس معیاری غیر از معیار صفر تا ۲۰ ثبت شده باشد و سایر شرایط بند ۱۰ را داشته باشد بر اساس واحد نمره‌دهی دانشگاه و نمره درجه کسب شده، با نظر شورای گروه آموزشی/پژوهشی، نمره محاسبه و پذیرفته خواهد شد.

۱۵- درجه‌بندی نمرات دانشجویان دوره‌های مختلف تحصیلی برای معادل‌سازی دروس و یا اخذ گواهی ارائه به دانشگاه‌های دارای نمره حرفی، مطابق جدول زیر صورت می‌گیرد:

۱۶-

نمره عددی	نمره حرفی
۲۰-۱۸	A ⁺
۱۶-۱۷/۹۹	A
۱۴-۱۵/۹۹	B
۱۲-۱۳/۹۹	C
۱۰-۱۱/۹۹	D
۰-۹/۹۹	F

۱۷- برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی متقاضی اخذ گواهی جهت ارائه به مؤسسات دیگر، نمره قبولی از ۱۴ می‌باشد.

۱۸- دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی پذیرش باید ریزنمرات تأیید شده واحدهایی را که تقاضای کتبی برای معادل‌سازی آن‌ها داده است، ارائه کند.

۱۹- به ازای هر ۶ واحد از دروس معادل‌سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

۲۰- نمرات دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های غیر دولتی و غیر انتفاعی، پردیس‌های خودگردان، واحدهای بین‌الملل دوره‌های مجازی و نیمه‌حضور برای دوره‌های روزانه و نوبت دوم این دانشگاه قابل معادل‌سازی نیست.

۲۱- واحد درسی رساله قابل معادل‌سازی نیست.

۲۲- برای تدریس دروس در دوره دکتری، عضو هیأت علمی باید حداقل چهار نیمسال سابقه تدریس داشته باشد که حداقل دو نیمسال آن در دوره کارشناسی ارشد باشد.

۲۳- در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی/پژوهشی و دانشکده/پژوهشکده ذیربط، دانشجو موظف است حداکثر ۲ درس از دوره‌های قبل را به عنوان جبرانی بگذراند. نمره دروس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌شود.

۲۴- استاد راهنما، دو دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل کرده باشد.

۲۵- گذراندن دروس جبرانی، مشمول پرداخت شهریه مصوب دانشگاه طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

۲۶- تشکیل کلاس جداگانه برای دروس جبرانی دانشجویان دوره دکتری مجاز نمی‌باشد و این دانشجویان باید در کلاس‌های دوره‌های قبل، شرکت نمایند.

۲۷- در صورتی که دانشجویی ۲ درس از دروس جبرانی را گذرانده باشد، یک نیمسال به سنوات مجاز (برای دانشجویان روزانه به صورت رایگان) او اضافه می‌شود و در صورتی که ۱ درس گذرانده باشد، به میزان نصف نیمسال به سنوات مجاز دانشجو (رایگان برای دانشجویان روزانه) اضافه خواهد شد.

۲۸- حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی بدون احتساب در میانگین کل نمرات دانشجو در هر درس ۱۴ از ۲۰ است. دروس جبرانی باید قبل از شروع واحد‌های آموزشی دوره دکتری یا همزمان با آن گذرانده شوند.

۲۹- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل با پرداخت شهریه آن بر اساس مصوبه هیأت امناء اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۳۰- محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود.

۳۱- دانشجویان دکتری با رعایت بندهای ذیل می‌توانند نسبت به حذف درس، حذف نیمسال و مرخصی تحصیلی اقدام نمایند:

الف) در صورتی که دانشجو به دلایلی موجه در کلیه امتحانات یک نیمسال تحصیلی غیبت داشته باشد می‌تواند با ارائه مستندات به شورای آموزشی دانشگاه، درخواست حذف نیمسال نماید. در هر صورت نیمسال مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

ب) عدم شرکت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال به منزله کسب نمره صفر است.

ج) تشخیص موجه بودن حذف درس یا دروس به عهده شورای آموزشی دانشگاه است و دانشجو ملزم است دلایل مستند خود را حداکثر دو هفته پس از پایان امتحانات نیمسال مربوطه تحویل اداره آموزش دانشگاه نماید.

د) حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه و کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ه) دانشجو می‌تواند در صورت موافقت استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و دانشگاه با احتساب سنوات، دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

و) درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نیست. در موارد استثنایی با پیشنهاد گروه آموزشی/پژوهشی و تأیید دانشکده/پژوهشکده، تصمیم‌گیری برعهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ز) بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان (حداکثر یک نیمسال قبل و دو نیمسال بعد از زایمان)، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و تصویب در کمیسیون پزشکی دانشگاه،

مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در صورت تأیید شورای آموزشی دانشگاه در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ح) موافقت گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده مبنی بر مرخصی تحصیلی دانشجو منوط به عدم مشکل آموزشی در نیمسال‌های آتی خواهد بود و در صورت اصرار دانشجو مبنی بر اخذ مرخصی، مسؤولیت عواقب آموزشی در نیمسال‌های بعدی بر عهده دانشجو خواهد بود.

ط) دانشجوی دوره‌های نوبت دوم و پردیس دانشگاهی، موظف است قبل از صدور مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت تعیین شده مربوط را بپردازد. صدور مرخصی تحصیلی بدون پرداخت شهریه ثابت، فاقد اعتبار است.

ی) تقاضای مرخصی باید حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو از طریق منوی پیش‌خوان خدمت سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت و مراحل اداری آن را طی نماید. اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده/پژوهشکده ذیربط و قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه، ثبت نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو است.

۳۲- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، کتبا تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

۳۳- تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب با دانشگاه است.

۳۴- از دانشجوی نوبت دوم در صورت انصراف قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی‌شود و در صورت انصراف بعد از شروع نیمسال تا یک ماه، شهریه ثابت و در صورت انصراف پس از یک ماه بعد از شروع نیمسال تحصیلی، شهریه ثابت و متغیر نیمسال برابر مصوبات هیأت امنای دانشگاه محاسبه و دریافت می‌گردد.

۳۵- در خصوص دانشجویان مشمول حداکثر یک نیمسال پس از انصراف، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

۳۶- عدم مراجعه دانشجو برای انتخاب واحد در هر نیمسال و در زمان مقرر، به منزله انصراف از ادامه تحصیل می‌باشد.

ماده ۱۴. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۱۵. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است، در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یک بار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند و الا پرونده دانشجو برای تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود.

تبصره: نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می‌شود، طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه خواهد بود

ارزیابی جامع

۱- دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی و با رعایت حد نصاب معدل و یا گذراندن ۷۰ درصد واحدهای آموزشی با معدل حداقل ۱۷، به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی با رعایت موارد ذیل مجاز به شرکت در ارزیابی جامع می‌باشد:

الف) کسب حداقل نمره قبولی زبان انگلیسی (بر اساس این شیوه نامه).

ب) انتخاب واحد آمادگی برای ارزیابی جامع.

ج) کسب مجوز: پس از معرفی توسط دانشکده/پژوهشکده به شورای آموزشی دانشگاه و کسب مجوز از شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو باید در اولین ارزیابی جامع که برگزار می‌شود، شرکت نماید. درخواست صدور مجوز از طرف دانشکده/پژوهشکده باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری جلسه و نیز حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات مجاز ارزیابی جامع دانشجو ارسال گردد.

د) برای دانشجویان پذیرفته شده از طریق آیین نامه استعدادهای درخشان، کسب مجوز از دفتر استعدادهای درخشان الزامی می‌باشد.

۲- شرط شرکت در ارزیابی جامع دوره دکتری، ارائه گواهی زبان خارجه (زبان انگلیسی) مطابق جدول زیر می‌باشد که نباید بیشتر از دو سال از تاریخ آن گذشته باشد:

نوع آزمون	سقف امتیاز	حداقل نمره قابل قبول
MSRT/MCHE	۱۰۰	۵۰
TOEFL (Paper Based Test)	۶۷۷	۴۵۰
TOEFL (Computer Based Test)	۳۰۰	۱۴۵
TOEFL (Internet Based Test)	۱۲۰	۵۰
IELTS (Academic)	۹	۵
TOLIMO	۶۷۷	۴۵۰
آزمون های معتبر زبان در دانشگاه های سطح یک	۱۰۰	۵۵

۳- در موارد خاص (شرایط کرونا و ...) تصمیم گیری در مورد قبول نمره زبان دانشگاه‌های سطح ۲ با شورای آموزشی دانشگاه است.

۴- مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان مراحل ارزیابی جامع، ۳ تا ۴ نیمسال تحصیلی است. در صورتی که دانشجو در مدت مجاز موفق به گذراندن ارزیابی جامع نشود، یک نیمسال به این مدت افزوده خواهد شد.

۵- در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اراده خود، در مدت مجاز موفق به اتمام دوره آموزشی نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو، گروه آموزشی/پژوهشی و دانشکده/پژوهشکده با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی و در مورد مدت (حداکثر تا یک نیمسال دیگر) و نحوه ادامه تحصیل او تصمیم گیری نموده و نتیجه را جهت بررسی و تأیید به شورای آموزشی دانشگاه گزارش می‌نماید.

۶- ارزیابی جامع دو بار در سال با تصویب شورای آموزشی دانشگاه برگزار می‌گردد.

۷- ارزیابی جامع کتبی از محتوای دروس تخصصی و حداقل در ۳ درس که از ۷۰ درصد مجموع کل واحدهای آموزشی دوره کمتر نباشد، به پیشنهاد گروه آموزشی/پژوهشی و تأیید دانشکده/پژوهشکده، حداکثر در ۲ روز متوالی انجام می‌شود.

۸- ارزیابی جامع، توسط کمیته‌ای مرکب از حداقل ۴ نفر به شرح ذیل و با مدیریت گروه آموزشی/پژوهشی برگزار می‌شود:

الف) استاد/ استادان راهنما

ب) حداقل سه نفر عضو هیأت علمی که دارای حداقل مرتبه استادیاری و فعال در تحصیلات تکمیلی بوده و تخصص مربوط را نیز داشته و حداقل مرتبه یکی از آنها دانشیار یا بالاتر باشد به پیشنهاد گروه آموزشی/پژوهشی و موافقت دانشکده/پژوهشکده مربوطه.

ج) حداقل یک نفر از اعضای هیأت داوران بنا به تشخیص دانشکده/پژوهشکده می‌تواند خارج از مؤسسه بوده و دارای مرتبه استادیاری یا بالاتر باشد.

د) اعضاء هیأت داوران لازم است حداقل ۳ سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی داشته باشند.

ه) ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون جامع به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده تعیین می‌شود.

۹- ارزش آزمون کتبی ۶۰ درصد از نمره نهایی است و میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع کتبی نباید کمتر از ۱۵ باشد. همچنین نمره هر درس امتحانی نباید از ۱۴ کمتر باشد.

۱۰- دانشجویانی که میانگین بخش کتبی ارزیابی آموزشی آنها کمتر از ۱۴ و یا میانگین کل نمرات ارزیابی آموزشی (کتبی و شفاهی) آنها کمتر از ۱۶ باشد، فقط یکبار دیگر مجاز هستند در ارزیابی جامع، با رعایت سقف مدت دوره آموزشی (حداکثر پنج نیمسال) شرکت نموده و تمام دروس فوق را امتحان دهند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شوند.

۱۱- آزمون شفاهی حداکثر یک هفته بعد از آزمون کتبی از سوی هیأت داوران برگزار می‌شود. ارزش آزمون شفاهی ۴۰ درصد از نمره نهایی است و میانگین نمره آزمون شفاهی نیز نباید کمتر از ۱۶ باشد.

۱۲- نتیجه نهایی ارزیابی جامع در همان روز آزمون شفاهی توسط مدیر گروه به دانشجو اعلام شده و حداکثر یک هفته پس از آن از طریق دانشکده/پژوهشکده به اداره امور آموزشی دانشگاه اعلام می‌گردد.

بخش چهارم : ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۶. گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیار و با تأیید گروه آموزشی/پژوهشی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از مؤسسه) طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۳: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

استاد/استادان راهنما و مشاور

دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو بعد از زمان پذیرش و ثبت نام، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «استاد راهنما» تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه هدایت وی را تا پایان دوره بر عهده داشته باشد و بر نحوه عملکرد او نظارت کند. در مورد شرایط راهنمایی رساله دانشجویان دکتری و انتخاب استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، رعایت بندهای ذیل الزامی است:

(۱) استاد راهنمای اصلی رساله از بین اعضای هیئت علمی تمام وقت استادیار و به بالای دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته که دارای شرایط مندرج در آیین نامه وزارت باشند تعیین می‌شود.

عضو هیأت علمی استادیار در صورتی می‌تواند استاد راهنمای اول دانشجوی دکتری باشد که حداقل ۲۵ امتیاز مقاله طبق آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی داشته باشد.

(۲) داشتن ظرفیت راهنمایی رساله بر اساس شیوه نامه ظرفیت راهنمایی رساله‌های دکتری دانشگاه ضروری است. استاد راهنمای اصلی باید تدریس حداقل یک درس از دروس دوره دکتری آن رشته را به عهده داشته باشد و رشته و گرایش استاد راهنمای اول با رشته و گرایش دانشجو باید همخوانی داشته باشد. در مورد سایر گرایش های همان رشته و یا رشته های بین رشته ای اخذ یکی از ملاک های زیر برای استاد راهنمای اول الزامی است:

- عضو هیأت علمی مؤسس آن رشته/گرایش در دانشگاه باشد.

- راهنمایی دانشجوی در همان رشته/گرایش در مقطع دکتری در سایر دانشگاه های معتبر دولتی را انجام داده باشد.
- راهنمایی حداقل ۵ دانشجوی در همان رشته/گرایش را در مقطع کارشناسی ارشد بر عهده داشته است.
- ۱- در موارد خاص در صورت ضرورت و نبود متخصص مرتبط در گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و دانشگاه به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای دانشکده/پژوهشکده و شورای آموزشی دانشگاه و با موافقت معاون آموزشی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم با مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری و استاد مشاور دارای صلاحیت با تخصص مرتبط خارج از دانشگاه با حداقل مدرک کارشناسی ارشد بلامانع است.
- ۲- در مواردی که یک پایان نامه، دو استاد راهنما داشته باشد، استاد راهنمای اول باید عضو هیأت علمی گروه آموزشی/پژوهشی مربوطه باشد.
- ۳- استاد راهنمای اول مسؤولیت کامل رساله را به عهده دارد و درصد مشارکت توسط استاد راهنمای اول مشخص می شود. درصد مشارکت راهنمای اول نباید از ۶۰ درصد کمتر شود. در موارد خاص و با درخواست استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و شورای آموزشی دانشگاه، درصد مشارکت استاد راهنمای اول و دوم به طور مساوی ۵۰ درصد خواهد بود.
- ۴- تغییر استاد راهنمای دوم و استادان مشاور دانشجوی پس از تصویب شورای دانشکده/پژوهشکده و به شرط عدم دریافت حق التدریس توسط استادان قبلی در شورای آموزشی دانشگاه قابل بررسی می باشد.
- ۵- استادان بازنشسته دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری با تأیید شورای آموزشی دانشگاه، می توانند راهنمایی یا مشاوره رساله را بر عهده داشته باشند.

ماده ۱۸. دانشجوی مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۱۹. دانشجوی پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره: هیأت داوران متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می شوند. یکی از داوران خارجی می تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود.

شرایط و نحوه دفاع از رساله دکتری

نمبره داانشج	حد اکثر نمبره	حداکثر در طبقه	حد اکثر ر در مقاله	موضوعات ارزیابی	ردیف	طبقه بندی	
	۴	۴	۴	Q۱	۱	مـصـولات-مقاله	
			۲,۵	Q۲	۲		
			۱,۹۹	Q۳	۳		
			۱,۵	Q۴	۴		
			۰,۹۹	Scopus و یا فهرست نمایه های تخصصی تأیید شده	۵		
			۰,۵	مقاله علمی داخلی	۶		
	۳	۳	۳	دارای کلیه سطح های آمادگی فناوری TRL ۱-۴ (شامل پیشنهاد ایده جدید، تئوری- آزمایشگاهی آن، طراحی، ساخت و اعتبارسنجی نمونه در محیط آزمایشگاهی و یا با استفاده از داده های واقعی و گزارش اولیه مطالعات توجیهی فنی - اقتصادی)	۷	خلق دانش فنی	مـصـولات فناوریانه
			۱	سطح آمادگی فناوری ۵-۶ TRL یا در مقیاس نیمه صنعتی (هر ۵/۰)	۸		
			۱	گواهی ثبت اختراع دارای تأییدیه علمی	۹	اختراع	
			۱,۵	ثبت سفارش اختراع بین المللی (Filing) معادل US-Patent	۱۰		
			۳	گواهی ثبت اختراع بین المللی معادل (US-Patent)	۱۱		
			۱/۵	تقاضا مـور بودن رساله	۱۲	سایر	
			۲	کـب رتبه اول تا سوم جشنواره معتبر(هر جشنواره ۱)	۱۳		
			۰,۷۵	استخراج استاندارد ملی	۱۴		
۷	۷	۷	بررسی تاریخچه و جمع آوری اطلاعات تجزیه و تحلیل مطالب مؤثر بودن و جدید بودن نوآوری میزان تحقق اهداف پایان نامه بـث در نتایج و پیشنهادات آتی	۱۵	کیفیت علمی		
			شیوه تنظیم و ترتیب مطالب در پایان نامه میزان رعایت نکات دستوری	۱۶	نگار بندی		
				کیفیت جداول و اشکال		۳	

۲	۲	شیوه تنظیم ، فن بیان رعایت زمان‌بندی	۱۷	جمع امتیازات
۴	۴	کیفیت و زیبایی اسلایدها در تفهیم مطالب توانایی پاسخ‌گویی به سوالات	۱۸	
نمره داوری پایان نامه (از ۲۰) به حروف و عدد				

۱- دانشجوی پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند. محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی به شرح ذیل تعیین شده است:

۲- حداقل کفایت دستاوردهای علمی جهت صدور مجوز دفاع از رساله دکتری، چاپ یا پذیرش قطعی یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر مستخرج از رساله براساس ارزیابی هیئت داوران است. در صورت پذیرش یا چاپ بیش از یک مقاله، امتیاز هر مقاله جداگانه محاسبه می‌شود.

۳- حداکثر نمره رساله بدون احتساب امتیازات کیفیت پژوهشی آن ۱۷ می‌باشد. امتیازات کیفیت پژوهشی دانشجوی شامل مقاله و دستاوردهای فناورانه می‌باشد که هیأت داوران درخصوص تعیین مستخرج بودن دستاوردها از رساله، کیفیت آنها و تعیین درصد همپوشانی احتمالی آنها اظهارنظر و نمره حاصل از دستاوردها را لحاظ می‌نماید. دستورالعمل نحوه نمره دهی به رساله مطابق جدول ۱ می‌باشد.

توضیحات بند ۳: الف) ملاک تشخیص چارک‌ها پایگاه Web of Science (WoS) است.

ب) منظور از مقاله علمی مقاله ای است که در نشریات مورد تأیید وزارتین چاپ یا مورد پذیرش قطعی قرار گرفته باشد.

ج) فعالیت‌ها و برون‌داد پژوهشی مورد پذیرش قرار می‌گیرد که وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشجوی و استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور داخل دانشگاه، انحصاراً بعد از نام گروه آموزشی/پژوهشی یا دانشکده/پژوهشکده مربوطه «دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته» قید شده باشد و در مستندات انگلیسی باید نام دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته به صورت دقیق (Graduate University of Advanced Technology) ذکر شده باشد. در موارد خاص با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، ذکر وابستگی سازمانی دیگر استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور داخل دانشگاه منعی ندارد.

د) تنها مقالات چاپ یا پذیرش شده مجلاتی قابل قبول است که استاد/استادان راهنما یا استاد/استادان مشاور، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن مجلات نباشند. همچنین نشریه جزو انتشارات دانشگاه محل تحصیل دانشجوی نباشد.

ه) مقالات نشریاتی که دارای بیش از یک چارک (Q) ثبت شده در پایگاه WoS هستند، براساس بالاترین چارک ثبت شده انجام خواهد شد.

و) فعالیت هایی پذیرفته می شوند که مستخرج از رساله دانشجو بوده و نام دانشجو نفر اول فعالیت باشد و استاد راهنما نویسنده مسؤل باشد.

ز) سهم امتیاز دانشجو از هر فعالیت، با احتساب نام استادان راهنما و مشاور در آن، همواره کامل محاسبه می شود (ضریب ۱).

ح) در صورتی که به جز استادان راهنما و مشاور نام شخص دیگری در مقاله مستخرج از رساله دانشجو ذکر شده باشد، درصد سهم امتیاز دانشجو بسته به تعداد نویسندگان مقاله به غیر از استادان راهنما و مشاور بر اساس نحوه محاسبه سهم نویسندگان در آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی محاسبه می شود. در این صورت اسم این نویسندگان باید بعد از دانشجو، استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور قرار داشته باشد. در صورت عدم ذکر نام استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، طبق دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی و مصادیق تخلفات پژوهشی وزارت بر خورد می شود.

ط) در مورد ثبت اختراع، دانش فنی و اکتشاف، فعالیت ها و برون داد پژوهشی مورد پذیرش قرار می گیرد که نام و درصد مالکیت دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته، طبق آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه ثبت شده باشد.

ی) جشنواره معتبر شامل جشنواره های بین المللی داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبایی، فارابی و هنری فجر و شیخ بهایی و جشنواره های معتبر بین المللی می باشد.

ک) منظور از رساله تقاضا محور، رساله ای است که منجر به گره گشایی از مشکلات و معضلات جامعه شود؛ این رساله بنا به سفارش و با حمایت مالی سازمان های خارج از دانشگاه انجام می شود. مسؤلیت تأیید تقاضا محور بودن رساله با دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه است.

۴- در خصوص شرایط و نحوه دفاع رساله دکتری، رعایت بندهای ذیل الزامی است.

الف) قبل از درخواست دفاع از رساله، باید نمرات تمامی درس های اخذ شده دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تأیید شده، ثبت و معدل کل دانشجو حداقل ۱۶ باشد. در ضمن اخذ واحد رساله در آن نیمسال الزامی است.

ب) هر دانشجو موظف است حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ دفاعیه به گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده مربوطه مراجعه نموده و فرم های مربوط به انجام مراحل اداری دفاعیه را به همراه اصل مقالات مستخرج از رساله و گواهی تأیید مقالات که به تأیید استاد راهنمای اول، مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، رئیس دانشکده/پژوهشکده رسیده است، همراه با یک نسخه از رساله خود تحویل نماید.

ج) برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی اداره آموزش دانشگاه است. درخواست صدور مجوز از طرف دانشکده/پژوهشکده باید حداقل ۲۱ روز قبل از اتمام سنوات تحصیلی و برگزاری جلسه دفاع دانشجو ارسال گردد.

د) زمان دفاع از رساله دکتری حداقل ۲۷۰ روز پس از زمان تصویب طرح پیشنهاد رساله توسط شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ه) دانشجو موظف است ارائه شفاهی دفاعیه از رساله دکتری خود را صرفاً به زبان فارسی انجام دهد.

و) دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویانی که در جلسه دفاعیه آنان استاد راهنما، استاد/استادان مشاور و یا اعضای هیأت داوران حاضر غیر ایرانی باشند، می‌توانند ارائه شفاهی دفاعیه رساله خود را با نظر استاد راهنما به زبان انگلیسی انجام دهند.

ز) در صورتی که استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشند، استاد راهنمای اول موظف است قبل از برگزاری جلسه دفاع، مجوزهای لازم را از گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و دانشگاه اخذ نماید.

ح) دفاع از رساله در یک جلسه حضوری یا مجازی (با مجوز شورای آموزشی دانشگاه) عمومی و در حضور هیأت داوران و سایر استادان و دانشجویان علاقه‌مند برای اجرای وظایف ذیل صورت می‌گیرد:

- ارزیابی محتوای رساله در مقایسه با طرح پیشنهادی تصویب شده.

- ارزیابی متن رساله در مقایسه با الگوی نگارش.

- ارزیابی کیفیت انجام تحقیقات گزارش شده در رساله.

- ارزیابی کیفیت و هم راستا بودن محصولات منتشرشده از نتایج تحقیقات با موضوع رساله.

ط) ترکیب هیأت داوران دفاع از رساله عبارت است از ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط با مرتبه حداقل استادیاری به انتخاب شورای گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و تأیید شورای آموزشی دانشگاه به عنوان داور که باید حداقل یک نفر از آنان از مؤسسه‌های خارج از دانشگاه با مرتبه حداقل دانشیاری و یک نفر از دانشگاه باشد.

ی) تخصص کلیه اعضای هیأت داوران که دارای حق رأی می‌باشند باید متناسب با موضوع رساله با مدرک دکتری تخصصی باشد. داور/داوران داخلی باید حداقل دو سال تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی داشته باشند.

ک) نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه یکی از اعضای شورای آموزشی دانشگاه است که توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می‌شود. وی بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسات در چارچوب آیین نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین مربوطه نظارت نماید. ضمناً گزارش خود را در فرم مربوطه طبق وظایف تعیین شده تکمیل و اعلام نماید.

ل) مدارک مورد نیاز در جلسه دفاع شامل فرم تأیید تولیدات علمی مستخرج از رساله که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد، فرم ج، فرم گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی، فرم ارزشیابی رساله و صورت جلسه پیش دفاع می‌باشد که باید توسط دفتر دانشکده/پژوهشکده مربوطه تهیه و در پوشه‌ای مخصوص حداقل سه روز قبل از جلسه دفاع، به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده شود.

م) ارزشیابی رساله بر مبنای نمره (۲۰ بیست) صورت می‌گیرد که براساس شیوه نامه قسمت کیفیت آموزشی، علمی و ارائه رساله ۱۷ نمره و کیفیت پژوهشی شامل تولیدات علمی مستخرج از رساله ۳ نمره است. برای تعیین نمره رساله دانشجو، میانگین نمره استادان راهنما با ضریب دو، میانگین نمره استادان مشاور با ضریب یک و میانگین نمره داوران با ضریب سه در نظر گرفته می‌شود.

ن) تشخیص هیأت داوران مبنی بر قبول رساله به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در رساله نخواهد بود، بلکه پذیرش مشروط رساله به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران، نیازی به دفاع مجدد از رساله نیست. در این صورت دانشجو باید حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از دفاع، رساله اصلاح شده را با تأیید مجدد استاد راهنما و هیأت داوران، به دانشکده/پژوهشکده تحویل دهد. متعاقباً دانشکده/پژوهشکده باید ظرف حداکثر یک ماه کلیه مدارک تکمیل شده مربوط به فراغت از تحصیل، از جمله رساله اصلاح شده و صورتجلسه دفاع را به اداره آموزش دانشگاه تحویل دهد. تاریخ فراغت از تحصیل همان تاریخ قید شده در صورتجلسه دفاع خواهد بود.

س) نحوه نمره دهی به رساله دانشجویان دکتری با رعایت بند ۱۹-۳ شیوه‌نامه توسط هیأت داوران انجام خواهد شد.

ماده ۲۰. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می‌شود:

الف: مردود (کمتر از ۱۶)

ب. قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ماده ۲۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و موضوع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۲۳. ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه و اصول مندرج در این آیین نامه انجام می‌شود.

ماده ۲۴. مسؤولیت حسن اجرا، نظارت و تفسیر مفاد این شیوه نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتب بر آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۵. این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه و ۲۵ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ و پس از آن الزامی است. کلیه آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آیین‌نامه و شیوه نامه آن لغو می‌شود.